参会回执 （第二轮）

|  |  |
| --- | --- |
| 单位 |  |
| 地址 |  | 邮 编 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  | E-mail |  |
| 开票资料 | 开票资料务必正确（包括：公司全称、税号、地址、电话、开户行、开户行） |
| 邮寄地址 |  | 发票 单/合 开 |  |
| 参会人姓名 | 性别 | 职务/职称 | 手机/Email | 住宿时间 | 400元/间 |
| 进店 | 离店 | 单\拼 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 关注的问题及建议 |  |
| 报告题目/报告人 |  |
| 联系人：邮箱：klxh863@163.com 联系电话：13301330433 |
| 1. 为提高大会的品牌和实效，组委会特征集大家关注的问题、报告题目及建议，便于组织大会 发言和相关内容的培训。同时希望参会嘉宾主题发言单位的内容须以行业发展的角度和高度为主 题思想，减少企业的硬性宣传从而达到更好的推广效果，发言内容必须符合组委会的要求.2. 汇款时请在备注栏中注明“测试会”参会人姓名字样，汇款后请将汇款信息、发票抬头和税号发到 会务组 klxh863@163.com。3. 多人回执在同一表格中时，请注明发票是合开还是分别开。 |